

Zakres zgłoszenia

– formularz konkursowy „Rzeczpospolita” HR Awards 2026

Uwaga: Dokument ma charakter informacyjny. Zgłoszenia konkursowe przyjmowane są tylko za pośrednictwem formularza online dostępnego na stronie projektu: <https://hrawards.rp.pl>.

Jak się przygotować?

Przed rozpoczęciem wypełniania formularza warto przygotować poniższe informacje:

- Wybrać kategorię konkursową – w zgłoszeniu można wskazać firmę, osobę lub instytucję publiczną.
- Dane zgłaszanej firmy, instytucji (m.in. pełną nazwę firmy/instytucji, NIP, adres, branżę i wielkość zatrudnienia) lub osoby (m.in. imię, nazwisko, stanowisko, dane teleadresowe).
- Dane osoby zgłaszającej (m.in. imię, nazwisko i stanowisko).
- Odpowiedzi na pytania opisowe: 8 pytań (z limitem znaków od 1000 do 3000). Nie są one obowiązkowe, jednak bardziej kompletne uzupełnienie tej części formularza pozwoli przedstawić szerszy kontekst osiągnięć, co ułatwi Kapitułe pełniejszą ocenę zgłoszenia.

Mapa formularza

KROK	ZAKRES
1	Wybór kategorii konkursowej.
2	W zależności od wybranej w Kroku kategorii, dane formalne: A. Firmy B. Osoby C. Instytucji publicznej Dodatkowo dane osoby zgłaszającej.
3	Odpowiedzi na pytania opisowe.
4	Zgody: akceptacja Regulaminu konkursu (wymagana); przetwarzanie danych (wymagana); handlowa: e-mail; handlowa: telefon; marketingowa.

Szacowany czas wypełnienia:	ok. 20 minut
Wskazówka:	Najwięcej czasu zajmują pytania opisowe (krok 3). Warto przygotować odpowiedzi wcześniej i wkleić je do formularza.
Kontakt:	hrinsights@rp.pl

Podgląd formularza: poszczególne kroki i treści pytań

Krok 1: wybór kategorii konkursowej

Do wyboru jest jedna z trzech kategorii: • Firma • Osoba • Instytucja publiczna	Formularz zgłoszeniowy konkursu „Rzeczpospolita” HR Awards Udział w konkursie jest bezpłatny. Zgłoszenia konkursowe przyjmujemy do 17 września 2026 roku. Krok 1 z 4 Wybór kategorii zgłoszenia Wybierz jedną kategorię, w ramach której chcesz dokonać zgłoszenia. ☐ Firma ☐ Osoba ☐ Instytucja publiczna DALEJ
--	---

Krok 2: dane formalne (w przypadku zgłoszenia firmy)

Dane zgłaszanej firmy oraz osoby dokonującej zgłoszenia.	Formularz zgłoszeniowy konkursu HR Awards 2026 Krok 2 z 4 Dane zgłaszanej firmy Pełna nazwa firmy NIP Ulica Miasto Kod pocztowy (00-000) Wielkość zatrudnienia Branża Dane osoby zgłaszającej Imię Nazwisko Stanowisko Telefon E-mail ☐ Oświadczam, że posiadam prawo do reprezentowania zgłoszonego podmiotu. WSTECZ DALEJ
---	--

Krok 2: dane formalne (w przypadku zgłoszenia osoby)

Dane osoby zgłaszanej oraz osoby dokonującej zgłoszenia.	Formularz zgłoszeniowy konkursu HR Awards 2026 Krok 2 z 4 Dane zgłaszanej osoby <table><tr><td> Imię </td><td> Nazwisko </td></tr><tr><td> Stanowisko </td><td> Nazwa firmy/instytucji, w której pracuje </td></tr></table> Dane osoby zgłaszającej <table><tr><td> Imię </td><td> Nazwisko </td></tr><tr><td> Stanowisko </td><td> Telefon </td></tr><tr><td colspan="2"> E-mail </td></tr></table> ☐ Oświadczam, że posiadam prawo do reprezentowania zgłoszonej osoby. WSTECZ DALEJ	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Nazwa firmy/instytucji, w której pracuje	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Telefon	E-mail	
Imię	Nazwisko										
Stanowisko	Nazwa firmy/instytucji, w której pracuje										
Imię	Nazwisko										
Stanowisko	Telefon										
E-mail											

Krok 2: dane formalne (w przypadku zgłoszenia instytucji publicznej)

Dane zgłaszanej instytucji oraz osoby dokonującej zgłoszenia.	Formularz zgłoszeniowy konkursu HR Awards 2026 Krok 2 z 4 Dane zgłaszanej instytucji publicznej <table><tr><td colspan="2"> Pełna nazwa instytucji </td></tr><tr><td> NIP </td><td> Ulica </td></tr><tr><td> Miasto </td><td> Kod pocztowy (00-000) </td></tr><tr><td colspan="2"> Wielkość zatrudnienia </td></tr></table> Dane osoby zgłaszającej <table><tr><td> Imię </td><td> Nazwisko </td></tr><tr><td> Stanowisko </td><td> Telefon </td></tr><tr><td colspan="2"> E-mail </td></tr></table> ☐ Oświadczam, że posiadam prawo do reprezentowania zgłoszonej instytucji publicznej. WSTECZ DALEJ	Pełna nazwa instytucji		NIP	Ulica	Miasto	Kod pocztowy (00-000)	Wielkość zatrudnienia		Imię	Nazwisko	Stanowisko	Telefon	E-mail	
Pełna nazwa instytucji															
NIP	Ulica														
Miasto	Kod pocztowy (00-000)														
Wielkość zatrudnienia															
Imię	Nazwisko														
Stanowisko	Telefon														
E-mail															

Krok 3: odpowiedzi na pytania opisowe

Nazwa i obszar projektu: jaka jest nazwa zgłaszanego projektu oraz jakiego obszaru HR dotyczy (np. rozwój talentów, transformacja AI, wellbeing, kultura organizacyjna, dialog, CSR)?

Do 1 000 znaków

Diagnoza i cel: jaki konkretny problem organizacyjny, potrzebę pracowników lub wyzwanie biznesowe projekt miał rozwiązać?

Do 3 000 znaków

Opis rozwiązania: na czym polega projekt oraz jakie kluczowe działania, metody lub narzędzia wdrożono w jego ramach?

Do 3 000 znaków

Zasięg i uczestnicy: do jakiej grupy pracowników skierowano projekt (np. liderskiej, międzypokoleniowej, całej organizacji) i ile osób objął?

Do 1 000 znaków

Innowacyjność i technologia: jakie nowoczesne technologie (np. AI, narzędzia cyfrowe) lub innowacyjne podejścia zastosowano podczas realizacji?

Do 3 000 znaków

Etyka i dobrostan: w jaki sposób w projekcie uwzględniono dbałość o dobrostan pracowników, równowagę (work-life balance) oraz bezpieczeństwo danych lub etykę?

Do 3 000 znaków

Mierzalne efekty: jakie są konkretne, mierzalne rezultaty projektu (np. zmiana retencji, wskaźniki zaangażowania, oszczędność czasu, spadek absencji)?

Do 2 000 znaków

Wyróżnik inicjatywy: co stanowi największą wartość projektu i co wyróżnia go na tle innych rozwiązań HR?

Do 2 000 znaków

Formularz zgłoszeniowy konkursu HR Awards 2026

Krok 3 z 4

Zgłoszenie konkursowe

Nazwa i obszar projektu

Jaka jest nazwa zgłaszanego projektu oraz jakiego obszaru HR dotyczy (np. rozwój talentów, transformacja AI, wellbeing, kultura organizacyjna, dialog, CSR)?

maks. 1 000 znaków

Diagnoza i cel

Jaki konkretny problem organizacyjny, potrzebę pracowników lub wyzwanie biznesowe projekt miał rozwiązać?

maks. 3 000 znaków

Opis rozwiązania

Na czym polega projekt oraz jakie kluczowe działania, metody lub narzędzia wdrożono w jego ramach?

maks. 3 000 znaków

Zasięg i uczestnicy

Do jakiej grupy pracowników skierowano projekt (np. liderskiej, międzypokoleniowej, całej organizacji) i ile osób objął?

maks. 1 000 znaków

Innowacyjność i technologia

Jakie nowoczesne technologie (np. AI, narzędzia cyfrowe) lub innowacyjne podejścia zastosowano podczas realizacji?

maks. 3 000 znaków

Etyka i dobrostan

W jaki sposób w projekcie uwzględniono dbałość o dobrostan pracowników, równowagę (work-life balance) oraz bezpieczeństwo danych lub etykę?

maks. 3 000 znaków

Mierzalne efekty

Jakie są konkretne, mierzalne rezultaty projektu (np. zmiana retencji, wskaźniki zaangażowania, oszczędność czasu, spadek absencji)?

maks. 2 000 znaków

Wyróżnik inicjatywy

Co stanowi największą wartość projektu i co wyróżnia go na tle innych rozwiązań HR?

maks. 2 000 znaków

WSTECZ

DALEJ

Krok 4: zgody

Akceptacja Regulaminu konkursu (wymagana); przetwarzanie danych (wymagana); handlowa: e-mail; handlowa: telefon; marketingowa.

Formularz zgłoszeniowy konkursu „Rzeczpospolita” HR Awards

Krok 4 z 4

Zgody

Akceptacja regulaminu (wymagana)

☐ Zapoznałem/am się z Regulaminem Konkursu „Rzeczpospolita” HR Awards i akceptuję jego postanowienia.

Przetwarzanie danych (wymagana)

☐ Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe umieszczone zostają w bazie danych administratora danych tj. Gremi Media SA z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 51, i mogą być przetwarzane w celu wykonania zawartej ze mną umowy oraz w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług administratora danych. Przyjmuję do wiadomości, że mogę w dowolnym momencie wycofać tę zgodę. Wycofanie przeze mnie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.

Zgoda handlowa – to dzięki niej będziemy mogli się z Tobą kontaktować za pomocą adresu e-mail

☐ Chcę otrzymywać informacje o atrakcyjnych ofertach od Gremi Media SA. Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych dotyczących produktów i usług Gremi Media SA z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 51, za pomocą adresu e-mail.

Zgoda handlowa – to dzięki niej będziemy mogli się z Tobą kontaktować za pomocą telefonu

☐ Chcę otrzymywać informacje o atrakcyjnych ofertach od Gremi Media SA. Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych dotyczących produktów i usług Gremi Media SA z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 51, za pomocą telefonu.

Zgoda na marketing bezpośredni partnerów oraz spółek zależnych Gremi Media SA

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych dotyczących produktów i usług od spółek powiązanych z Gremi Media SA z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 51, oraz Partnerów wydarzeń, za pomocą adresu e-mail. Podstawą przekazania danych osobowych jest zgoda wyrażona poprzez wyraźne działanie potwierdzające, polegające na przesłaniu nam formularza z wyrażonymi zgodami na wybrany kanał komunikacji spółek powiązanych oraz Partnerów. Więcej informacji znaleźć można w politykach prywatności podmiotów, na rzecz których udzielana jest zgoda.

Administratorem danych osobowych jest Gremi Media S.A. (dalej „GM”) z siedzibą w Warszawie przy ul. Prostej 51, 00-838 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy Sąd Gospodarczy XIII Wydział Rejestrowy pod numerem KRS: 0000660475. Kontakt z administratorem możliwy jest pod adresem: Gremi Media S.A., ul. Prosta 51, 00-838 Warszawa oraz adresem e-mail: dane_osobowe@rpm.pl.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usług na podstawie regulaminu (wykonanie umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – dalej: RODO) przez czas świadczenia usług.

Rozwiń ▼

WSTECZ

WYŚLIJ